

Protokoll – Führungsteamsitzung

Dieses Dokument dient dem strukturierten Ablauf eurer monatlichen Führungsteamsitzung mit eurem betreuenden Partnerdirektor. Der Leitfaden soll euch helfen, den Fokus auf die wichtigen Dinge in eurem Chapter zu legen.

Nehmt die Chapter Traffic Lights dazu und ergänzt jeweils die aktuellen Zahlen.

Mit den Kontaktkreisen könnt ihr positiv Einfluss auf die Mitgliedschaft für jeden einzelnen nehmen. Ihr findet hier eine Vorlage für euer Chapter, die ihr über das Jahr immer weiter füllen könnt.

Chapter: _____ Datum: _____ Schriftführer: _____

Aktueller Stand

	Apr.	Mai	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	6 Monatsziel	Okt.	Nov.	Dez.	Jan.	Feb.	Mrz.	12 Monatsziel
Mitgliederzahl														
Neue Mitglieder														
Ausgestiegene Mitglieder														

Was war diesen Monat in unseren Treffen bzw. in unserem Chapter gut?

Wo haben wir noch Potenzial?

Zahlen:

	Apr.	Mai	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dez.	Jan.	Feb.	Mrz.
Punkte in den CTL*												
Farbe in den CTL*												

* Chapter Traffic Lights

Chapterportal:

Anzahl Besucher im Vormonat: _____

Sind wir attraktiv für Besucher? (Feedback Besucherorientierung 1-2-3)

☐ Ja ☐ Nein

Werden Besucher zeitnah nachgefasst?

☐ Ja ☐ Nein

Anzahl neue Mitglieder Vormonat: _____

Protokoll – Führungsteamsitzung

Kontaktkreise:

Welcher Kontaktkreis soll gestärkt oder aufgebaut werden und welches Fachgebiet soll dafür eingeladen werden?

Kontaktkreis	Fachgebiet
A. Immobilien & Bau ☐ Bauunternehmer (430040) ☐ Architekt (711010*) ☐ Gebäudereiniger (680040) ☐ Garten- u. Landschaftsbauer (711060) ☐ Immobilienmakler (682030) ☐ Immo. u. Bausachverständiger (682020) ☐ Immobilienverwalter (682040) ☐ Finanzierungsvermittler (641030) ☐ Umzugsunternehmer (492020) ☐ ☐ ☐	B. IT-Büro-Sicherheit ☐ EDV- & Netzwerktechniker (621010*) ☐ Programmierer (622010*) ☐ EDV-Berater (62020*) ☐ Telekommunikationsfachmann (610020) ☐ Mobilfunkberater (610010) ☐ Büroausstatter (474010) ☐ Bürobedarfshändler (474020) ☐ EDV-Trainer (621030*) ☐ Sicherheitsdienstunternehmer (800020) ☐ ☐ ☐
D. Business Support ☐ Unternehmensberater (702010*) ☐ Verkaufstrainer (852060) ☐ Berufsberater (851010) ☐ Personaldienstleister (Zeitarbeit) (780020) ☐ Personalberater (780010*) ☐ Autohändler (451010) ☐ Autovermieter (451020) ☐ Kfz-Lackierer (451050) ☐ Spediteur (492010) ☐ ☐ ☐	E. Finanzen & Invest ☐ Anlageberater (641010*) ☐ Factoringberater (641020) ☐ Versicherungsmakler (652010*) ☐ Inkassounternehmer (641040) ☐ Rechtsanwalt (691000*) ☐ Steuerberater (690030) ☐ Buchhalter (690020) ☐ Mediator (692010) ☐ Wirtschaftsprüfer (690010) ☐ ☐ ☐
G. Marketing ☐ Werbefachmann (Grafiker) (734020) ☐ Web-Designer (734010) ☐ Werbeartikelhändler (735010) ☐ Werbetechniker (734030) ☐ Drucker (181010) ☐ Fotograf (730020) ☐ Filmproduzent (730010) ☐ Texte-/PR-Berater (732010) ☐ Marketingberater (731010) ☐ ☐ ☐	H. Persönliche Dienstleistung ☐ Friseur (960020) ☐ Kosmetiker (960040) ☐ Farb- und Stilberater (960010) ☐ Bekleidungsfachhändler (472010) ☐ Bestatter (431000) ☐ Feinkost- und Delikatessen (107030) ☐ Personaltrainer (863000) ☐ Weinhändler (107050) ☐ Reisefachmann (Reisebüro) (791010) ☐ ☐ ☐
	I. Events ☐ Event-/Veranstaltungsmanager (821030) ☐ Veranstaltungstechniker (823020) ☐ Florist (473020) ☐ Caterer (107020) ☐ Zauberer (900050) ☐ Discjockey (Musiker) (900020) ☐ Musiker (900040) ☐ Hochzeitsplaner (822010) ☐ Maßschneider (472040) ☐ ☐ ☐
	F. Handwerk ☐ Maler- und Lackierer (430130) ☐ Elektriker (430060) ☐ Sanitär- u. Heizungsinstallateur (430180) ☐ Raumausstatter (430160) ☐ Fenster- und Türenbauer (430070) ☐ Schreiner (Tischler) (430190) ☐ Fliesenleger (430080) ☐ Metallbauer (430140) ☐ Kälte- und Klimatechniker (430110) ☐ ☐ ☐
	C. Gesundheit & Wellness ☐ Physiotherapeut (863020) ☐ Allgemeinarzt (860010) ☐ Heilpraktiker (860020) ☐ Zahnarzt (862090) ☐ Ernährungsberater (861030) ☐ Optiker (860050) ☐ Hörgeräteakustiker (861060) ☐ Psychotherapeut (860070) ☐ Zahntechniker (861090) ☐ ☐ ☐

Protokoll – Führungsteamsitzung

Entwicklung aus dem letzten Monat

Welche Verbesserungen gab es in unserem Team? _____

Haben wir erreicht, was wir uns vorgenommen haben?

☐

Ja

☐

Nein

Daran arbeiten wir im kommenden Monat

Woran arbeiten wir im kommenden Monat?

Was wollen wir damit erreichen?

Welche konkrete Maßnahme setzen wir um?

Woran messen wir, dass wir erfolgreich waren?

Notizen
